DZIENNIK ZARZĄDZEŃ

Dyrekcji Kolei Państwowych w Poznaniu.

Nr. 23 Poznań, dnia 12. września **1927.**

Odczuwać się daje bardzo silny brak węglarek, platform oraz wagonów specjalnych serji Sn, Sg, Sw i opon. Obieg tychże wagonów oraz naprawę przyspieszyć wszelkiemi środkami.

Treść:

Sprawy Wydziału Eksploatacyjnego

215. Pouczanie oraz egzaminowanie pracowników, zatrudnionych w służbie eksploatacyjnej.

Do wszystkich Oddziałów Eksploatacyjnych, Mechanicznych, Drogowych, stacyj, eksp. tow. posp. biletowych, bagażowych, parowozowni, odcinków drogowych.

Ia - E 12/50466/27 z dnia 9. 8. 27
II. III. IV. V. VI. VII. Pr.

Poniżej podaje się do wiadomości postanowienia wykonawcze dotyczących przepisów o pouczaniu oraz egzaminowaniu pracowników zatrudnionych w służbie eksploatacyjnej a ogłoszonych w Dzienniku Zarządzeń nr. 31 poz. 400 z dnia 27. lipca 1922 r. na mocy rozporządzenia M. K. L. IV. 5/16. Niniejsze postanowienia wykonawcze obowiązują z chwilą ogłoszenia .

Art. 1.

Do § 1 ustępu 1.

Przez pouczanie doraźne należy rozumieć uwagi przełożonych w razie zauważonych usterek. W uwagach swych winni przełożeni wyjaśniać poszczególne wypadki w służbie, przez podanie ich przyczyn i ewentualnych skutków, oraz przypominać odnośnym pracownikom przepisy służbowe i rozporządzenia, których nieprzestrzeganie było powodem wypadku, względnie nieprawidłowości w służbie kolejowej. Pouczenie takie winien przeprowadzić bezpośredni przełożony w razie stwierdzenia nieprawidłowości.

Art. 2.

Do § 1 ust. 2.

Każdy pracownik kolejowy zajęty w służbie wykonawczej, obowiązany jest bezwarunkowo w myśl rozporządzenia M. K. raz w miesiącu wziąć udział w pouczaniu na lekcjach udzielanych przez przełożonego służbowego lub instruktora w dniu i godzinie oznaczonej w planie pouczania. Przy ustalaniu planu pouczania należy wobec tego ustanowić godziny pouczania w ten sposób, aby wszyscy pracownicy obowiązani do szkolenia, mogli raz na miesiąc być obecni na lekcji. Jeżeli zatem (zwłaszcza na większych stacjach) znajduje się większa ilość pracowników pewnej kategorji (n.p. przetokowych), którzy nie mogliby w jednym dniu wszyscy razem być obecni na lekcji, należy ustalić dla tej samej kategorji dwie lub więcej lekcji i tak podzielić personel, aby wszyscy mogli wziąć udział w pouczaniu w danym miesiącu.

Art. 3.

Do § 1. ust. 3, 4, 5.

Wymienione są gałęzie służbowe, których pracownicy podlegają szkoleniu, względnie w których miejscach służbowych przeprowadza się okresowe pouczanie przez przełożonych miejsc służbowych, a w których przez specjalnych instruktorów eksploatacyjnych.

Art. 4.

Obowiązkowi szkolenia w służbie eksploatacyjnej podlegają poniżej wymienione kategorje pracowników w odrębnych grupach.

Grupa A.

1. Dyżurni ruchu t. zn. pracownicy zajęci w służbie

ruchu wewnętrznej, peronowej i na stawidłach bez względu na tytuł służbowy.

2. Telegrafiści i telefoniści.

Grupa B.

3. Zwrotniczy t. zn. pracownicy pełniący służbę zwrotniczych oraz na stawidle.

4. Drużyny przetokowe t. zn. pracownicy pełniący służbę przetokową, bez względu na tytuł służbowy.

Grupa C.

5. Drużyny pociągowe t. zn. kierownicy pociągu I. i II. kl., konduktorzy I. i II. kl., hamulcowi, prow. hamulcowi, oraz wszyscy pracownicy zajęci stale w służbie konduktorskiej, bez względu na tytuł służbowy, ponadto konduktorzy peronowi i spisywacze wagonów.

Grupa D.

6. Personel kancelaryjny t. zn. pracownicy zajęci w służbie kancelaryjnej w Oddziałach, stacjach i ekspedycjach towarowych i pospiesznych.

Grupa E.

7. Lampiści, czyściciele zwrotnic, stróże, odźwierni.

Grupa F.

8. Pracownicy w służbie kasowej, t. j. zajęci w kasach biletowych bagażowych, towarowych i pospieszn.

Grupa G.

9. Pracownicy w służbie handlowej, zajęci w ekspedycjach pospiesznych, bagażowych i towarowych.

Uwaga: pracowników zajętych w służbie wagonowej na stacjach, jak adjunktów, st. asystentów i asystentów należy wcielić do Grupy A. (1), pom. biurowych do grupy D (6).

Art. 5.

Pouczanie przeprowadzają:

Na stacjach, gdzie niema instruktorów eksploat., zawiadowcy stacji, kierownicy ekspedycyj pospiesznych, towarowych, bagażowych, biletowych pouczają swój personel (patrz grupy) i przeprowadzają egzamina półroczne.

Kontrolerzy ekspl. w czasie rewizji na stacjach, eksp. tow. i t. d. winni przeprowadzać egzamin kontrolny pracowników.

Zawiadowców stacji IV kl. egzaminują zawiadowcy stacyj, do których te stacje zostały przez Oddział Eksploatacyjny przydzielone. Egzaminy te mają się odbywać w każdej stacji na miejscu.

Art. 6.

a) Program pouczania układa Wydział Ekspl. na cały rok (patrz załączniki, program pouczania dla każdej grupy i dla personelu na stacjach IV kl., którego grupy nie dotyczą). Program pouczania ogłaszany będzie każdego roku w miesiącu grudniu na rok następny w Dz. Zarz. D. K. P. Miejsca służbowe, sporządzają z niego odpisy, które winny być przez cały rok wywieszone w miejscach widocznych dla personelu. Oddz. Ekspl. mogą nadsyłać do D. K. P. Wydz. Ekspl. propozycje w kierunku przeprowadzenia zmian w programach pouczeń, jednakowoż najpóźniej do 15 listopada roku kalendarzowego, aby D. K. P. mogła rozpatrzeć propozycje Oddziałów przed ogłoszeniem w Dz. Zarz. programu na rok przyszły.

b) Plan pouczania (patrz załączniki) układają instruktorzy ekspl. dla tych stacji, w których przeprowadzają pouczanie. Dla innych miejsc służbowych plan pouczania układają ci przełożeni, którzy pouczanie przeprowadzają. Plany pouczania należy wypełnić po myśli okólnika D. K. P. Ia - E 12 Nr. 25758/27 z dnia 11 kwietnia 1927 r.

W okólniku tym oraz na formularzach należy słowo „program" zamienić na „plan". Treść wyżej cytowanego okólnika zmienia się o tyle, że zawiadowcy stacji I, II i III kl., kier. eksp. I i II kl. oraz instr. ekspl. przesyłają do D. K. P. Wydz. Ekspl. najpóźniej do 1 grudnia roku kalendarzowego, wypełniony plan pouczań na rok przyszły w 3 egzemplarzach (oryginał i 2 odpisy). D. K. P. po zatwierdzeniu zwraca oryginał, jeden odpis przesyła odnośnemu Oddz. Ekspl., drugi pozostawia u siebie. Zawiadowcy stacyj IV kl. wypełniają plan pouczań w 2 egzemplarzach (oryginał i odpis) przesyłają przełożonemu Oddz. Ekspl. do zatwierdzenia w terminie jak wyżej. Zatwierdzony oryginał zwraca się, odpis pozostaje w Oddziale. Odpisy układa się w porządku alfabetycznym dla ewidencji w których dniach i godzinach pouczanie się odbywa. Ponadto zawiadowcy stacyj, którzy z polecenia Oddz. przeprowadzają egzamina półroczne, okresowe na stacjach IV kl., mają ustalić dnie oraz godziny wyjazdów (nr. pociągów) na jeden miesiąc przed okresami półrocznych egzaminów i przesyłają Oddz. Ekspl. do zatwierdzenia. Oddz. po rozpatrzeniu zatwierdza, oryginał zwraca, jeden odpis pozostawia u siebie, drugi odpis przesyła do D. K. P. Wydz. Ekspl. O ileby który z zawiadowców stacyj nie mógł ze względów służbowych przeprowadzić okresowych egzaminów na stacjach IV kl., wówczas naczelnicy Oddz. Ekspl. mogą polecić wykonanie tegoż instr. ekspl., albowiem każdy z nich ma 4 do 6 wolnych dni w miesiącu do dyspozycji.

Uwaga: Ponieważ instr. ekspl. Oddz. Ekspl. Poznań pouczają na stacji Leszno z braku stałego instruktora, przeto Oddz. Ekspl. Leszno w porozumieniu z Oddz. Ekspl. Poznań może polecić instr. ekspl. z Oddz. Ekspl. Poznań przeprowadzenie okresowych egzaminów na niektórych stacjach IV kl. swojego okręgu, jednak należy o tem powiadomić D. K. P. Wydz. Ekspl.

Zatwierdzony plan pouczania winien być podobnie jak i program pouczania wywieszony przez cały rok w miejscu widocznem dla pracowników a niezależnie od tego każdy prelegent po ukończeniu lekcji poda słuchaczom do wiadomości następny dzień i godzinę pouczania.

Art. 7.

Szkolenie personelu należy przeprowadzać w następujący sposób:

Prelegenci (pouczający) winni pouczać personel w formie jak najbardziej przystępnej. Lekcję należy rozłożyć na dwie części: teoretyczną i praktyczną.

W części teoretycznej należy najpierw omówić najnowsze rozporządzenia ogłoszone w Dz. Zarz. i okólnikach. Następnie należy omówić ustępy z przepisów służbowych, oznaczone programem pouczania.

W części praktycznej wykładu należy omawiać zaszłe wypadki oraz nieprawidłowości przy wykonywaniu służby. **Przy pouczaniu nie wolno bezwarunkowo odczytywać rozporządzeń i przepisów służbowych,** lecz prelegent winien podać je do wiadomości słuchaczom w formie wykładu. W czasie wykładu należy przez częste zadawanie pytań stwierdzić, czy pracownicy przepisy względnie rozporządzenia, które były przedmiotem wykładów, rozumieją i czy treść wykładu utrwalili sobie w pamięci. O ile wśród słuchaczy znajdują się przełożeni i podwładni w służbie, należy unikać nieoględnych pytań, któreby mogły ośmieszyć pracowników starszych. W razie stwierdzenia u tych nieznajomości przepisów należy ich po ukończonej lekcji osobno pouczyć, względnie przepytać.

O ile w sali pouczeń znajdują się przyrządy wzgl. rysunki należy przy ich użyciu ilustrować odnośną część wykładów.

W części praktycznej lekcji należy również omawiać zaszłe wypadki i nieprawidłowości w służbie przez podanie przyczyny wypadku wzgl. nieprawidłowości, poczem na podstawie przepisów, których nieprzestrzeganie spowodowało zaszły wypadek, wyjaśnić jak należy postępować, aby zapobiec takim wypadkom.

Materjał do tej części wykładu podawać będzie D. K. P. w Dz. Zarz. a nadto każdy zawiadowca stacji, o ile sam nie poucza, **winien odnośnemu instr. ekspl. wzgl. prelegentowi podać do wiadomości przed lekcją te wszystkie nieprawidłowości zaszłe w wykonywaniu służby, których wyjaśnienie leży w interesie służby.**

Art. 8.

Do § 2 ust. 4.

Ewidencję przeprowadzonych pouczań prowadzi się w wykazie pouczeń, według wzoru B. Wykazy pouczeń prowadzone według powyższego wzoru winny znajdować się na dotyczących stacjach dla tych pracowników, których poucza instr. ekspl., zawiadowca stacji, kierownicy eksp. i t. d.

Art. 9.

Niezależnie od wykazu pouczeń prowadzi się wykazy imienne obecności pracowników (wzór C). Wykazy obecności prowadzą ci, którzy przeprowadzają szkolenie.

Art. 10.

Do § 3 ust. 3.

Celem ewidencji złożonych egzaminów okresowych i kontrolnych, prowadzi się dla wszystkich pracowników książkę egzaminów według wzoru D. W książce egzaminów wpisuje noty ten pracownik, który egzaminował.

Książki egzaminów są w przechowaniu u przełożonego miejsca służbowego wzgl. u instr. ekspl. na stacjach na których pouczają. Książki egzaminów winne być poukładane w porządku alfabetycznym dla każdej kategorji osobno, według spisu książki kontroli obecności. Przy przeniesieniach na inne miejsce służbowe, należy książkę egzaminów przesłać nowemu przełożonemu przeniesionego pracownika.

Książka egzaminów stanowi część składową aktów personalnych.

*
* *

Instruktorzy drużyn konduktorskich.

Zakres działania instr. drużyn konduktorskich jest dokładnie określony rozporządzeniem M. K. z dnia 16. stycznia 1923 r. liczba IV. 13505/16 a ogłoszonem w Dz. Zarz. nr. 17 poz .272 z dnia 18 kwietnia 1923 r. Tak samo i podział służby dla instr. drużyn konduktorskich jest dokładnie wyznaczony w Dz. Zarz. nr. 15 poz. 242 z dn. 10. maja 1924 r.

Dyrekcja przypomina, że instr. drużyn kondt. mają w terminie do 10. każdego miesiąca kalendarzowego, przesłać do D. K. P. Wydz. Ekspl. sprawozdanie służbowe za poprzedni miesiąc. W sprawozdaniach tych należy dokładnie podać dzień wyjazdu, nr. pociągu, następnie zaznaczyć o czem pouczano, jakie wykryto usterki z podaniem miejsca, t. j. czy podczas biegu pociągu na szlaku pomiędzy stacjami (podać nazwy) lub podczas postoju na stacji, również wskazać nazwę. Jak usunięto wykryte usterki, względnie co zarządzono celem zapobieżenia podobnym usterkom w przyszłości. Na zakończeniu instr. drużyn kondt. mogą przedstawić swoje spostrzeżenia w służbie konduktorskiej i postawić ewentualne wnioski.

*
* *

Wyszkolenie fachowe kandydatów kolej.

Przypomina się rozporządzenie M. K. L. IV. 2618/15 z dnia 18. lutego 1927 r. a ogłoszone w Dz. Zarz. nr. 9 poz. 75 z dnia 17 marca 1927 r., aby w stosunku do kandydatów kolejowych powracających z kursów teoretycznych D. K. P. Gdańsk, ściśle przestrzegano wyżej cytowane rozporządzenie.

*
* *

Pouczanie w parowozowniach z przedmiotów wchodzących w zakres służby mechanicznej, drużyn konduktorskich, hamulczych, smarowników.

Po myśli wydanego rozporządzenia D. K. P. Wydz. Mechanicznego okólnika IV/4 T 90 nr. 905/24 z dnia 15. 4. 1924 r. i II/3 M 10 nr. 90248 z dnia 30. 12. 1926 r. oraz pisma I a — E 12 nr. 26173/27 z dnia 12. 4. i 21. 6. 1927 r. skierowanych do Oddziałów Eksploatacyjnych i Mechanicznych, wyznaczone stacje przez Oddz. Ekspl. skierowują drużyny pociągowe, hamulczych, smarowników wraz z wykazem nr. 379 do parowozowni wyznaczonych przez Oddziały Mechaniczne, a w Poznaniu do Techn. nadzoru służby wagonowej, w dniach i godzinach według planu pouczań ułożonego na cały rok.

Nieuczęszczających na pouczania przedstawiają stacje w raportach szkolnych do D. K. P. Wydz. Ekspl. celem ukarania.

Prelegenci ze służby mechanicznej, o ile stwierdzą przy egzaminach okresowych półrocznych nieznajomość przepisów u pracownika służby ekpsloatacyjnej, winni postąpić po myśli § 3 ust. 4 przepisów o pouczaniu oraz egzaminowaniu pracowników.

Pouczanie odbywa się według programu ustalonego na cały rok (patrz załącznik). Ewentualne propozycje w kierunku zmiany programu pouczań na rok przyszły, mogą Oddziały Eksploatacyjne jakoteż Mechaniczne wnieść w terminie do 15 listopada roku kalendarzowego (analogicznie jak w art. 6). Tak samo plan pouczania na rok przyszły ustalają Oddziały Eksploatacyjne w porozumieniu z Oddziałami Mechanicznemi w terminie do 15. grudnia roku kalendarzowego i odpisy przesyłają do D. K. P. Wydz. Eksploat.

*
* *

Pouczanie oraz egzaminowanie pracowników w odcinkach drogowych, używanych zastępczo w wykonawczej służbie ruchu.

Przypomina się rozporządzenie D. K. P. ogłoszone w Dz. Zarz. nr. 19 poz. 289 z dnia 17 czerwca 1924 r. t. j. aby zawiadowcy odcinków drog. podali spis wszystkich w rachubę wchodzących pracowików do tych stacyj, na których pouczanie się przeprowadza.

Zawiadowcy stacyj prześlą zawiadowcom odcinków drogowych roczne plany pouczań. W planach pouczań należy ustalać popołudniowe godziny pouczań tak, aby pracownicy z odcinków drogowych po ukończonej pracy mogli łącznie z pracownikami służby ekspl. brać udział w pouczaniach, w właściwych grupach (art. 4). Nieuczęszczających na pouczania stacje przedstawią w miesięcznych raportach szkolnych do D. K. P. Wydział Ekspl.

Ponadto przypomina się okólniki D. K. P. V/1a nr. 1104/24 z dnia 13 lutego 1924 r. i II/3 C 23 nr. 908/24 z dnia 9. kwietnia 1924 r.

Program pouczania stacji

Kategorja	Prelegent	Styczeń	Luty	Marzec	Kwiecień	Maj
Grupa. A.	Zawiadowca stacji, na stacjach wyznaczonych instruktor eksploatacyjny.	przep. ruchu § 1—26 taryfa osobowa i bagażowa P. Dr.	przep. sygnał. § 1—10 R. I. V. przep. gospodarki wagonowej.	przep. ruchu 27—33 R. I. V. dodatek formowanie poć. dalekobieżnych.	przep. sygnał. 11—14 przep. rachunk. dla kas biletowych bagażowych i towarowych 1—22 przep. gospodarki wagonowej.	przep. ruchu 34—35 P. B Bu geografja stacje węzłowe i graniczne.
Grupa B.		przep. ruchu 1—26 przep. stawidłowe, blokowe, urządzenia aparatów telegraficznych i telefonicznych.	przep. sygnał. 1—10 gospodarka wagonowa.	przep. ruchu 27—33 R. I. V.	przep. ruchu 34—35 R. I. V. dodatek	przep. sygnał. 11—19 formowanie pociągów dalekobieżnych.
Grupa C.		przepisy ruchu 1—26 taryfa osobowa, bagażowa część I P. Dr.	przep. sygnał. 1—10 taryfa osobowa, bagażowa, formowanie pociągów dalekobieżnych.	przep. ruchu 27—33 R. I. V. gospodarka wagonowa.	przep. sygnał. 34— 35 P. Dr. dokumenty pociągowe	przep. sygnał. 11—14 R. I. V. dodatek przepisy bezpieczeństwa.
Grupa D.		przepisy kancelaryjne. o sygnałach	statut kasy chorych taryfa osobowa bagażowa.	Ustawa emerytalna Najważniejsze postanowienia taryfy ogólnej towarowej	Ustawa uposażeniowa	Przepisy wspólne dla pracowników etatowych przep. ruchu
Grupa E.		przepisy bezpieczeństwa, przepisy sanitarne i pierwsza pomoc w nagłych wypadkach.	oświetlanie pociągów, sygnałów stacyj. Statut Kasy Chorych.	Czyszczenie lokali służbowych, wagonów, stosunek pracowników nieetatowych do Zarządu Kolei.	o sygnałach w ogólności zachowanie się w razie pożaru.	Taryfa osobowa i bagażowa o znalezionych przedmiotach

I II III Kl. Eksp. I i II Kl.

Czerwiec	Lipiec	Sierpień	Wrzesień	Październik	Listopad	Grudzień
przep. ruchu 36—47 przep. blokowe, stawidłowe, urządzenia aparatów telegraficznych i telefonicznych.	przep. ruchu 48—55 najważniejsze postanowienia taryfy ogólnej (towarowej).	przep. ruchu 56—60 przep. telegraficzne gospodarka wagonowa.	przep. sygnał. 15—40 przep. rach. dla kas biletowych bagażowych towarowych. 23—51 gospodarka parowozowa	przep. ruchu 64—73 najważniejsze postanowienia P. W. E.	przep. ruchu 74—95 Postępowanie w razie nadzwyczajnych elementarnych wydarzeń. Przepisy o przewozie materjałów wybuchowych i łatwo-palnych.	przep. ruchu 98—105 dodatek do rozkładu jazdy zachowanie się w razie pożarów przep. sanitarne i pierwsza pomoc w nagłych wypadkach.
przep. ruchu 36—47 przepisy bezpieczeństwa, najważniejsze postanowienia taryfy osobowej i bagażowej	przep. ruchu 48—55 R. I. V. dodatek	przep. ruchu 56—63 przewóz materjałów wybuchowych i łatwo palnych.	przep. sygnał. 15—40 przep. telegraficzne, zachowanie się podczas pożarów. przep. sanitarne, pierwsza pomoc w nagłych wypadkach.	przep. ruchu 64—73 gospodarka wagonowa.	przep. ruchu 74—105 gospodarka parowozowa P. Dr.	dodatek do rozkładu jazdy, najważniejsze postanowienia taryfy ogólnej towarowej.
przep. ruchu 36—47 najważniejsze postanowienia taryfy ogólnej towarowej.	przep. ruchu 56—63 P. B Bu gospodarka parowozowa	przep. sygnał. 15—40 przewóz materjałów wybuchowych i łatwo palnych.	przep. ruchu 64—73 P. B Bu formowanie poć. dalekobieżnych.	przep. ruchu 74—97 Postępowanie w razie wypadków kolej. przepisy sanitarne i pierwsza pomoc w nagłych wypadkach.	przep. ruchu 98—105 dodatek do rozkładu jazdy, zachowanie się w razie pożaru.	powtórzenie przep. sygnał. taryfy osobowej i bagażowej R. I. V.
personalne postanowienia dla pracowników nieetatowych przep. ruchu	Przepisy o nabywaniu inwentarza i materjałów gospodarka wagonowa	gospodarka parowozowa	szemat zarachowania R. I. V. P. Dr.	postępowanie w razie nadzwyczajnych elementarnych wydarzeń, przep. sanitarne, pierwsza pomoc w nagłych wypadkach.	przep. rach. kas biletowych, bagażowych i towarowych formowanie poć. dalekobieżnych.	przep. telegr. najważniejsze postanowienia P. W. E.
geografja własnego okręgu najważniejsze postanowienia taryfy ogólnej towarowej.	Powtarzanie materjału z poprzednich miesięcy					

<table>
<tr><th>Kategorja</th><th>Prelegent</th><th>Styczeń</th><th>Luty</th><th>Marzec</th><th>Kwiecień</th><th>Maj</th></tr>
<tr><td rowspan="2">Grupa F.</td><td rowspan="4">Kierownik Ekspedycji</td><td colspan="2">Regulamin kasy głównej</td><td colspan="3">Taryfa ogólno towarowa</td></tr>
<tr><td>przep. sygnałowe 1—20</td><td>taryfa osobowa i bagażowa</td><td colspan="2">Przepisy wykonawcze dla Ekspedycji Towarowej</td><td>P. B Bu</td></tr>
<tr><td rowspan="2">Grupa G.</td><td colspan="2">Przepisy wykon. dla Eksp. Tow.</td><td colspan="3">Taryfa ogólna towarowa</td></tr>
<tr><td>przepisy sygnałowe 1—20</td><td>taryfa osobowa i bagażowa.</td><td>P. B. Bu formowanie poć. dalekobieżnych.</td><td>P. B. Bu R. I. V. i dodatek</td><td>geografja stacje węzłowe i graniczne.</td></tr>
</table>

Program pouczania dla personelu stacji IV kl. pouczonych przez zaw.

<table>
<tr><th>Miesiąc</th><th>Prelegent</th><th>Słuchacze</th><th>Przedmiot</th></tr>
<tr><td>Styczeń</td><td rowspan="6">zawiadowca stacji IV kl.</td><td rowspan="6">cały personel stacyjny</td><td>przep. ruchu 1—26
taryfa osobowa i bagażowa P. Dr.</td></tr>
<tr><td>Luty</td><td>przep. sygnał 1—10
R. I. V. i dodatek
gospodarka wagonowa</td></tr>
<tr><td>Marzec</td><td>przep. ruchu 27—33
przepisy rach. dla kas biletowych, bagażowych i towarowych</td></tr>
<tr><td>Kwiecień</td><td>przep. sygnałowe 11—14
gospodarka wagonowa
P. B. B. u.</td></tr>
<tr><td>Maj</td><td>przep. ruchu 34—35
gospodarka parowozowa
P. B. B. u.</td></tr>
<tr><td>Czerwiec</td><td>przep. ruchu 36—47
formowanie pociągów dalekobieżnych
najważniejsze postanowienia taryfy ogólnej towarowej</td></tr>
</table>

Czerwiec	Lipiec	Sierpień	Wrzesień	Październik	Listopad	Grudzień
Przepisy rachunkowe dla kas biletowych, bagażowych i towar.			Przepisy o nabywaniu inwentarza i materjałów		Regulamin kas stacyjnych	
P. BBu	przep. ruchu 1—55	przep. sygnał. 21—40	P. Dr.	przep. ruchu 56—105	zachowanie się w czasie pożaru i przep. sanitarne i pierwsza pomoc w nagłych wypadkach.	R. I. V. gospodarka wagonowa.
Przepisy rachunkowe dla kas biletowych, bagażowych i tow.			powtarzanie materjału z poprzednich miesięcy			
Gospodarka wagonowa P. Dr.	przep. ruchu 1—55 przep. bezpieczeństwa.	przep. sygn. 21—40 przep. telegraficzne.	przep. ruchu 56—105 zachowanie się w czasie pożarów.	przep. stawidłowe, blokowe i urządzenia aparatów telegraficznych i telefonicznych.	przewóz materjałów wybuchowych, łatwo-palnych.	gospodarka wagonowa przep. sanitarne, udzielenie pierwszej pomocy.

(Ciąg dalszy.)

Miesiąc	Prelegent	Słuchacze	Przedmiot
Lipiec	Zawiadowca stacji IV. kl.	cały personel stacyjny.	przep. ruchu 48—55 przep. telegraficzne zachowanie się podczas pożarów
Sierpień			przep. ruchu 56—66 przepisy rachunkowe kas biletowych bagażowych i towarowych 23—51
Wrzesień			przep. ruchu 67—73; przep. sygn. 15—40. P. W. E. 1—20
Październik			przep. ruchu 74—97 przep. stawidłowe, blokowe i urządzenia aparatów telegraficznych i telefonicznych.
Listopad			przep. ruchu 98—105 taryfa ogólna towarowa część II.
Grudzień			Postępowanie w razie wypadków nadzwyczajnych i elementarnych wydarzeń; przep. sanitarne, pierwsza pomoc; przewóz materjałów wybuchowych i łatwo-palnych; przep. P. W. E. 21—41.

Program pouczania w parowozowniach z przedmiotów wchodzących w zakres służby mechanicznej, drużyn konduktorskich i hamulczych smarowników.

Styczeń Lipiec	Obsługa i działanie hamulca zespolonego. Przepisy o hamulcu Vestingh i Knorre. Wykonywanie prób hamulca.
Luty Sierpień	Obsługa przyrządów do smarowania maźnic i innych części smarnych wagonów osobowych i towarowych. Budowa i rozmiary wag. osob. i tow.
Marzec Wrzesień	Obsługa urządzeń parowego ogrzewania wagonów osobowych i zaznajomienia się z systemami ogrzewania.
Kwiecień Październik	Postępowanie z uszkodzonemi wagonami osobowymi i towarowymi i usuwanie drobnych usterek.
Maj Listopad	Postępowanie z wagonami z zagrzanemi osiami. Przepisy o wzajemnem użytkowaniu wag. osobow. i bagażowych w ruchu międzynarodowym (R. I. C.)
Czerwiec Grudzień	Obsługa urządzeń oświetlenia wagonów_osobowych. Przepisy o wzajemnem użytkowaniu wagonów towarowych w ruchu międzynarodowym. (R. I. V.)

Polskie Koleje Państw. **Załącznik.**

Dyrekcja Poznańska.

Plan pouczania

pracowników stacji/eksp. kol. .... na rok 192.....

Poucza (instruktor) zawiadowca stacji .... przez .... dni każdego miesiąca.

W miesiącu	w dniu: miesiąca (tylko w dnie powszednie)	w dniu: pouczania	8—9	9—10	10—11	11—12	14—15	15—16	16—17	17—18	Obowiązani do uczęszczania do szkoły	Ilość
			w godzinach od: następujące kategorje pracowników									
Styczniu		1-szym									1. dyżurni ruchu	
Lutym		2-gim									2. telegrafiści	
Marcu		3-cim									3. dyżurni pociąg.	
Kwietniu		4-tym									4. przetok. i zwrotn.	
Maju		5-tym									5. spisywacze woz.	
Czerwcu		6-tym									6. odźwierni stróże	
Lipcu		7-mym									7. personel kancel. (biuraliści)	
Sierpniu		8-mym									9. lampiści, czyścic. wagonów i rob.	
Wrześniu		9-tym									10. personel szlak.	
Październiku		10-tym										
Listopadzie		11-tym										
Grudniu		12-tym										
											Razem. . . .	

...................., dnia .... 192..... r.

Zatwierdza się dnia .... 192..... r.

Naczelnik Wydz. Eksploat.:

Instruktor: Zawiadowca stacji: Naczelnik Oddz. Eksploat.:

Uwaga: Powyższy plan pouczania należy używać w miejscach służb. o większej ilości pracowników.

Plan pouczania.

Poucza pracowników stacji .... na rok 192....

Poucza .... przez .... dni w miesiącu.

Miesiąc	Dzień pouczania w miesiącu	Plan pouczania od godz.: do godz.:	Kategorja służbowa obowiązana do uczęszczania na pouczania	Ilość pracowników odnośnych kategorji	Uwagi
Styczeń					
Luty					
Marzec					
Kwiecień					
Maj					
Czerwiec					
Lipiec					
Sierpień					
Wrzesień					
Październik					
Listopad					
Grudzień					

Zatwierdza
Naczelnik Wydz. Ekspl.
Naczelnik Oddz. Ekspl.

Zestawiono
Stacja .... dnia .... 192..... r.

podpis.

Uwaga: Powyższy plan pouczania należy używać w miejscach służbowych o mniejszej ilości pracowników.

Wiadomości.

Konkurs

na stanowisko zast. naczeln. w Oddz. Mech. w Rybniku.

Warunki dla ubiegających się: VII. grupa uposażenia, ukończona szkoła politechniczna oraz dłuższa praktyka w służbie trakcji.

Termin wnoszenia podań do 20. 9. 27.

Nr. IV/2a 37—700/27.

Uwaga: Podania należy przesłać do D. K. P. IV. A21.

Zarządzenia osobowe D. K. P.

Przeniesienia ze względów służbowych.

od 1. VII. 1927

Klatt Ludwik asesor z Wydziału Eksploat. w tym samym charakterze służb. do Wydziału Zasobów.

L. dz. IV/2—A 14/47770/27.

od 10. 8. 1927.

Breiter Stanisław asesor z Wydziału Eksploat. w tym samym charakterze służb. do Wydziału Mechanicznego.

L. dz. IV/2—A 14/50812/27.

Przeniesienia z okręgu innych D. K. P.

z dnia 1. 7. 1927.

Cisowski Władysław pom. masz. 1. kl. z D. K. P. Lwów Parow. Przemyśl w tym samym charakterze do Parowozowni Poznań.

IV/2 A21—47742/27 z dnia 29. 7. 27.

od 1. 9. 1927.

Ujejski Karol adjunkt z D. K. P. Kraków w tym samym charakterze służb. do Wydziału Rachunkowego.

L. dz. IV/2— A14/42319/27.

Przeniesienie do okr. innej Dyr. Kol. Państw.

od 1. 9. 1927.

Karbownik Stanisław st. asesor z Wydziału Rachunkowego w tym samym charakterze służb. do D.K.P. Gdańsk.

L. dz. IV/2—A 14/46630/27.

Przeniesienie na własną prośbę

od 1. VIII. 1927.

Jędrasiak Jan st. asesor z Oddziału Mechanicznego Ostrów w tym samym charakterze służb. do DKP. Wydziału Zasobów.

L. dz. IV/2—A 14/41150/27.

Anulowanie przeniesienia.

Przeniesienie masz. 2. kl. Steppy Józefa z dniem 1. 7. 27. z Parow. Poznań do Parow. Inowrocław anuluje się.

IV/2 A 21—27968/27 z dnia 27. 8. 27.

Unieważnienie zakazu ponownego przyjęcia do służby kol.

Zakaz ponownego przyjęcia do służby kolejowej kond. 2. kl. Cichockiego Stefana i Kuberskiego Tomasza ze stacji Zbąszyń, ogłoszony w Dz. Zarz. nr. 20. z dnia 30. 7. 27. unieważnia się.

I/I E3 z dnia 2. 9. 27.

Wynik egzaminów służbowych.

Nazwisko i Imię	Charakter służbowy	Oddział służbowy	Miejsce służbowe	Rodzaj egzaminu	Ogólny wynik	Data egzaminu	L. dz.
Winiarski Tomasz	egz. rob.	stacja	Bieganin	form. na zwrotn.	dost.	4. 4. 27	I/1 27602/27
Kostrzewa Franc.	„	„	Żerków	„	„	„	I/1 27602/27
Grabski Piotr	kond. II. kl.	„	Ostrów	form. na stacyjn.	„	3. 10. 26	I/1 27602/27
Frątszczak Jan	„	„	„	„	„	5. 8. 27.	I/1 51930/27
Marciniak Franc.	zwrotn. I. kl.	„	„	„	„	„	I/1 51930/27
Idziejczak Franc.	egz. rob.	„	Rakoniewice	form. na magaz.	„	3. 6. 27	I/1 47968/27
Fryder Józef	prow. zwrotn.	„	Czempin	„	„	„	I/1 47967/27
Rogasik Franciszek	prow. mag.	Kasa st.	Leszno	„	„	„	I/1 48173/27
Stempniewicz Piotr	odpr. poc.	Eksp. tow.	Ostrów	„	„	29. 7. 27	I/1 49345/27
Zarodny Józef	przodown.	stacja	Odolanów	„	„	„	I/1 49344/27
Przestacki Jan	egz. rob.	„	Witaszyce	form. na zwrotnicz.	„	19. 8. 27.	I/1 54744/27
Hytkowski Winc.	„	„	Bralin	„	„	„	I/1 54748/27
Dych Stefan	prow. zwrotn.	„	Pontnów	„	„	„	I/1 54743/27
Patoka Wojciech	„	„	Jarocin	„	„	„	I/1 54746 27
Szczepański Józef	egz. rob.	„	Jarocin	„	„	„	I/1 54742/27

Prezes Dyrekcji Kolei Państwowych:

Inż. Ruciński.

Odbito w Drukarni Robotników Chrześcijańskich, Tow. Akc. w Poznaniu, św. Marcin 37.